

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГА ПОУ «ППК»
протокол № 57 от 28 января 2016 г.

Введено в действие приказом
по КГА ПОУ «ППК»
от 12 февраля 2016 г. № 49

**Положение
об обязательной аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж»

1 Общие положения

1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (далее-колледж). Положение разработано в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Настоящее Положение регламентирует процедуру и формы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам колледжа, занимающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений, утверждённой Постановлением РФ от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее- педагогические работники).

2. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией,

самостоятельно формируемой колледжем (далее - аттестационная комиссия)

3. основными задачами проведения аттестации на соответствие занимаемой должности являются;

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

- Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

- Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

- Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами оценки уровня квалификации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Формирование аттестационной комиссии колледжа для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, ее состав и порядок работы

1. Персональный состав аттестационной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа ежегодно к началу учебного года.

2. Аттестационная комиссия колледжа должна состоять из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии колледжа формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.График проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности утверждается директором колледжа ежегодно к началу учебного года.

3 Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с графиком проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, утвержденным директором колледжа на учебный год.

3. Члены аттестационной комиссии знакомят педагогических работников с

Графиком проведения аттестации, содержащим список работников, подлежащих аттестации, под роспись не менее чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора (в подчинении которого находится педагогический работник) вносит представление.

5. В представлении содержатся следующие о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6. Заместитель директора (в подчинении которого находится педагогический работник) знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заместителем директора (в подчинении которого находится педагогический работник) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем члены комиссии знакомят работника под роспись не менее чем за 30 дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

8. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае его представления).

9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная

комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

10. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

11. В случаях, когда менее половины членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у председателя аттестационной комиссии.

14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии колледжа решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после составления и передает ее в отдел кадров (выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника).

15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством российской Федерации.

16. Аттестационная комиссия колледжа может дать рекомендацию директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам, но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4 Педагогические работники, не подлежащие обязательной аттестации с целью соответствия занимаемой должности

1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.