Памятка выпускнику «Как пройти собеседование»



Существует несколько форм проведения собеседования. И для каждого характерны свои вопросы и методики оценки соискателей. Однако в чистом виде они практически не встречаются – как правило, менеджеры по персоналу используют комплексный подход, кандидату могут задать вопрос, проекцию, предложить решить ситуацию, провести с ним интервью. Зная особенности основных видов собеседований, можно подготовиться к предстоящему разговору, выгодно продемонстрировать свои личные и деловые качества и получить хорошую работу.

Один из самых широко использованных видов собеседования, которое обычно применяют при первичной оценке персонала – структурированное интервью. Специалист в определенной последовательности задает вам примерно те же самые вопросы, на которые вы уже ответили, заполняя анкету или резюме:

- какое учебное заведение вы закончили;
- есть ли дополнительное образование;
- где и на каких должностях работали;
- какие обязанности выполняли;
- почему меняете место работы;

- чего стремитесь достичь;
- чего ждете от новой должности.

Как пройти: отвечайте по делу, не вдаваясь в подробности и детали (на вопрос «Кто вы по знаку зодиака?» не стоит давать развернутую характеристику своего знака, перечислять его особенности, черты характера и пр.) Специалист также оценивает степень вашей искренности – не пытайтесь что-то скрыть, но в тоже время постарайтесь не наговорить лишнего.

Некоторые советы как правильно вести себя при собеседовании.

Перед собеседованием продумайте, как вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. Если вы идете на собеседование выбирайте консервативно-деловую форму одежды. Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Следите за своей осанкой, стремитесь смотреть в глаза. Не забудьте взять с собой на интервью как можно больше документов, подтверждающих вашу квалификацию, образование и дополнительные знания. Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как Вы узнаете о результатах, и поблагодарить интервьюера.

Несколько правил:

- Не садитесь, пока вам не предложат этого сделать.
- Внимательно слушайте, следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.
- Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.
- При обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.
- Не начинайте обсуждения ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.
- Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.

Возможные причины отказа в приеме на работу:

- опоздание на интервью;
- вялое рукопожатие;
- жалкий внешний вид, неряшливость;
- нежелание смотреть в глаза;
- неумение изъясняться, слабый голос, плохая дикция, неграмотная речь;
- манеры всезнайки;
- отсутствие интереса и энтузиазма;
- недостаточная живость;
- недостаточная уравновешенность;
- недостаток искренности;
- неопределенность ответов на вопросы, уклончивость;
- недостаточное умение ориентироваться в обществе;
- нерешительность, несамостоятельность;
- отсутствие четких целей и задач.