

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 14 апреля 2022 г.

Введено в действие приказом
по КГА ПОУ «ППК»
от 15.04.2022 г. № 121/1-х

с изменениями от 01.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ППК»


О.В. Крицкий
« 10 » 03 2023 г.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава КГА ПОУ «ППК» (далее - Колледж) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной

образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Колледж.

1.7. Положение распространяется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановление в число обучающихся Колледжа;
- отчисление из числа обучающихся Колледжа.

1.8. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее исходное образовательное учреждение) и Колледж; в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

1.9. Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних и зимних каникул. Восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

1.12. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Колледж пользуются обучавшиеся ранее в колледже и отчисленные по уважительной причине.

2. Порядок перевода

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.1. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7.2. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5.–2.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.9.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10.1. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10.2. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое

заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы начального или среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

2.2.2. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного согласования этого заявления с заместителем директора по учебной работе и ликвидации разницы в учебных планах, если таковая имеется. Издаётся приказ о переводе обучающегося. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.2.3 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую

2.3.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам.

3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

3.5. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из

образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.8. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.9. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.8 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и образовательной организации, издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.10. Распорядительный акт руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации является основанием для прекращения образовательных отношений.

3.11. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта

руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.14. Лицо, отчисленное из образовательной организации в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.3. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, в том числе:

1) умышленная порча имущества или иных действий повлекших за собой причинение материального ущерба Колледжа;

2) появление в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3) противоправные действия, в том числе распространение наркотических средств в здании и на территории Колледжа;

4) неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.1.4. В случае осуждения обучающего к наказанию, исключаящему продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.1.5. В связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

3.3. Порядок отчисления обучающихся за невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за пропуски учебных занятий без уважительной причины)

3.3.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие к началу следующего семестра задолженности по учебной дисциплине, профессиональному модулю (курсу);
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (в том числе созданной комиссии);
- не прошедшие и (или) не имеющие дифференцированного зачета по практике, не выполнившие курсовую работу;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.3.2. За пропуски учебных занятий, практики может быть отчислен обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание по этому основанию, или отсутствовавший на учебных занятиях, практике более 50 % часов без уважительной причины.

3.3.3. В случае принятия директором решения об отчислении обучающегося, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа об отчислении обучающегося (с указанием причины, дисциплин, по которым у студента неудовлетворительные оценки и (или) не аттестации, и количества пропущенных без уважительной причины часов учебных занятий, практики).

3.3.4. Куратор группы обязан уведомить обучающегося, законного представителя обучающегося отчисленного по инициативе Колледжа, об отчислении в письменной форме.

3.3.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.4. *Порядок отчисления обучающихся за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка.*

3.4.1. Отчисление за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка возможно:

- в случае неоднократного неисполнения обучающимся без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- в случае однократного грубого нарушения обучающимся обязанностей.

3.4.2. Отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или 1 месяца со дня его обнаружения.

3.4.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался.

3.4.4. В случае принятия директором решения об отчислении обучающегося, заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа об отчислении обучающегося, в котором подробно излагаются все факты, подтверждающие нарушение, указываются нарушенные пункты Устава и (или) Правил внутреннего распорядка.

К проекту приказа прилагаются:

- докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная записка обучающегося (акт об отказе дачи письменного объяснения). Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. Решение об отчислении обучающихся принимается директором и оформляется приказом.

3.6. При отчислении из Колледжа обучающемуся по запросу выдается академическая справка и подлинник документа об образовании.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком.

4 Порядок и условия восстановления на обучение

4.1.1 Отчисленный обучающийся, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.1.2. Восстановление лиц, не имеющих академических задолженностей, производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

4.1.3. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

4.1.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление на имя директора о восстановлении в Колледж. В заявлении указывается причина отчисления, специальность по которой обучался восстанавливающийся.

4.1.5. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей принимает заместитель директора по учебно-методической работе на основании анализа данных о результатах аттестации на прошлый период обучения восстанавливающегося. При решении о восстановлении обучающегося, заявление о восстановлении передается в учебную часть, где устанавливаются сроки ликвидации образовавшихся задолженностей.

4.1.5. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить срок, курс и другие условия приема для продолжения обучения или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

4.1.6. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.1.7. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в рабочих учебных планах не будет превышать трех форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса рабочим учебным планом.

4.1.8. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая комиссия.

4.1.9. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

4.1.10. Работники учебной части продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (академическая справка);
- документ об образовании.

4.1.11. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам: отчисленным из Колледжа за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

Лукошкин А.А. _____