

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский политехнический колледж»**

23.08.2019г.

ПРИКАЗ № 120/1-х

г. Владивосток

об организации работы «телефона доверия» в КГА ПОУ «ППК»

В целях повышения эффективности проводимой в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский политехнический колледж» (далее – КГА ПОУ «ППК») антикоррупционной, антиэкстремистской и антинаркотической деятельности, оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции, вымогательства, злоупотребления служебным положением, экстремистских проявлений, незаконного оборота наркотиков, намерениях совершения террористических актов или иных правонарушений на территории КГА ПОУ «ППК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

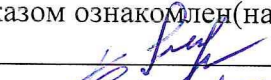
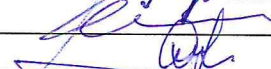
1. Утвердить Инструкцию о порядке работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, экстремизму и наркомании в КГА ПОУ «ППК» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю ИЦ Пекарской С.Н.:
 - организовать выделение телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»), а так же обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия»;
 - обеспечить размещение информации о функционировании телефона доверия на главной странице официального сайта КГА ПОУ «ППК».
3. Зам. директору по ВиСр Клишевичу В.П. до 01 сентября 2019 г. назначить лиц, ответственных за организацию работы телефона доверия, организовать внесение соответствующих изменений в их должностные обязанности.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить обучающихся и работников КГА ПОУ «ППК» с информацией о функционировании телефона доверия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Горбикову Е.В.

Директор



О.В. Крицкий

С приказом ознакомлен(на):

	/ С.Н. Пекарская
	/ В.П. Клишевич
	/ О.В. Сарафанова
	/ Е.В. Горбикова

Инструкция о порядке работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции экстремизму и наркомании в КГА ПОУ «ППК»

Настоящая Инструкция о порядке работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, экстремизму и наркомании в КГА ПОУ «ППК» (далее - колледж) устанавливает порядок использования телефона доверия, организации работы с обращениями граждан о фактах проявления коррупции, экстремизма, наркомании и иных правонарушений в колледже.

1. Телефон доверия предназначен для прямой круглосуточной телефонной связи, обеспечивающей прием сообщений о коррупционных, экстремистских проявлениях, об употреблении и распространении наркотических и психотропных веществ, об иных правонарушениях в целях оперативного реагирования на них и обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся и работников колледжа.
2. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях обучающихся и работников колледжа;
 - конфликта интересов в действиях обучающихся и работников колледжа;
 - несоблюдения обучающимися и работниками колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГА ПОУ «ППК»;
 - нарушений норм этики;
 - подготовки террористических актов;
 - проявлений экстремистской направленности;
 - употребления и распространения наркотических и психотропных веществ обучающимися и работниками колледжа;
 - иных правонарушений, совершенных на территории колледжа либо совершенных обучающимися и работниками колледжа.
3. Информация о функционировании телефона доверия размещается на главной странице официального сайта КГА ПОУ «ППК» <https://suz-ppk.ru/>.
4. Телефон доверия устанавливается в служебном помещении отдела кадров кабинет № 204 на 2 этаже Главного корпуса по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 16.
5. Телефон доверия функционирует в автоматическом режиме и оснащается системой записи поступающих звонков (функция «автоответчик»).
6. Приём и запись обращений по телефону доверия осуществляется в круглосуточном режиме.
7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия Приморского политехнического колледжа по вопросам противодействия коррупции, экстремизму и наркомании. Время вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес для направления вам ответа по существу поступившей информации и передайте ваше сообщение о фактах правонарушений, совершенных студентами либо работниками колледжа. Конфиденциальность вашего обращения гарантируется. Анонимные обращения не рассматриваются».
8. Все обращения, поступающие по телефону доверия, в течение 24 часов с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, экстремизму и наркомании. Журнал прошит, пронумерован и заверен печатью КГА ПОУ «ППК».
9. Анонимные обращения, поступающие по телефону доверия, а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
10. Работу с сообщениями, поступающими на телефон доверия, осуществляют сотрудники отдела кадров (начальник отдела кадров, специалист по кадровому делопроизводству), которые:
 - регистрируют обращение в Журнале;
 - готовят печатный вариант каждого сообщения;
 - передают сообщения зам. директору по ВиСр Клишевичу В.П. (либо лицу, его замещающему) для принятия дальнейшего решения.

11. При наличии в обращении:

- достоверной информации о признаках готовящихся либо совершенных преступлений сообщение, сведений о коррупционных, экстремистских проявлениях, об употреблении и распространении наркотических и психотропных веществ, требующих дополнительной проверки немедленно донести до зам. директора по ВиСр Клишевича В.П. (либо лица, его замещающего);

12. Руководитель структурного подразделения, осуществлявшего дополнительную проверку, направляет ответ о принятом решении автору сообщения.

13. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению запрещено.

Директор



О.В. Крицкий