

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ППК»

О.В. Крицкий

«24» декабря 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Приморский политехнический колледж»
на 2026 г.**

I. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в Колледже, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПЛАНА

Целями Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора колледжа и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледж распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 календарный год	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2025 г.	
2.	Проводить мониторинг действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты КГА ПОУ «ППК»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
3.	Организовать обучение и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	В течение года	
4.	Совершенствовать электронную информационную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
5.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Руководители подразделений	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан и организаций
6.	Разработать тематический план публикаций в СМИ по вопросам деятельности учреждения на год для обеспечения информационной	Замдиректора по ВиСР	Ежегодно до 15 апреля	

	прозрачности.			
7.	Обеспечить размещение на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной политике и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Рабочая группа	Постоянно	
8.	Предоставлять полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения директору колледжа	Рабочая группа	Постоянно	
9.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Главный бухгалтер, Юрист Директор	Постоянно	
10.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, зам директора по УР замдиректора по АХЧ зав. методическим кабинетом	Постоянно	
11.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора, руководители подразделений	Постоянно	
12.	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Приморского края по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	Постоянно	
13.	Проводить информационно-просветительские мероприятия с представителями УМВД России по Приморского края (Прокуратуры)	Замдиректора по ВиСР	В течении года, по согласованию	
14.	Разработать технологии, повышающие объективность и прозрачность учебного процесса: совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей.	Замдиректора по УР	Постоянно	
15.	Проводить кураторские часы по антикоррупционному просвещению обучающихся	Замдиректора по ВиСР, кураторы групп	Октябрь, апрель	
16.	Организовывать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию".	Замдиректора по ВиСР	Ежегодно	
17.	Проверять правильность учета бланков строгой отчетности	Инвентаризационная комиссия	Ноябрь	
18.	Проверять основания для осуществления закупок (соответствие ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	Гл. бухгалтер, менеджер	При поступлении документов для внесения в ПФХД, для формирования закупочной	

			документации	
19.	Организовать систематический контроль, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ		
20	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор	По плану работы учреждения	

V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор колледжа.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Замдиректора по УР



Е.В. Горбикова