

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЭКСПЕРТНОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ

на мастера производственного обучения НПО/СПО

Фамилия, имя, отчество аттестуемого

Приложение 1

1. ОЦЕНКА УРОВНЯ

владения аттестуемым педагогическим работником современными образовательными и производственными технологиями/методиками

(заполняется экспертом)

№ п/п	Название современной образовательной и производственной технологии/ методики	1-й критерий Теоретические знания современных образовательных технологий и/или методик <i>на основе анализа информации, представленной в таблице «Современные образовательные технологии и/или методики в практической деятельности педагогического работника», портфолио и собеседования с аттестуемым педагогом</i> <u>Показатели:</u> - концептуальность (научная база); - системность (логичность, целостность); - процессуальность (организация учебного процесса: методы и формы); - эффективность	2-й критерий Практическое владение современными образовательными технологиями и/или методиками <i>на основе анализа и само-анализа открытого занятия/ мероприятия (конспекта, видеоматериала, отзыва на занятие/мероприятие)</i> <u>Показатели:</u> - целесообразность и оптимальность применения технологии и/или методики; - управляемость процессом обучения; - завершенность действий в УВП; - результативность достижения запланированной цели занятия/мероприятия	3-й критерий Разработка учебно-методического материала <i>на основе анализа учебно-методического (дидактического, наглядного и т.д.) материала, созданного педагогом за межаттестационный период</i> <u>Показатели:</u> - адекватность учебно-методического материала, применяемой технологии и/или методики; - соответствие требованиям к образовательным средствам (нормы СанПиНов, учет психологических особенностей обучающихся и воспитанников и др.)	4-й критерий Трансляция собственного опыта <i>на основе собеседования с администрацией ОУ, руководителем ПЦК</i> <u>Показатели:</u> наличие следующих материалов (за межаттестационный период): - документы ПЦК, отчетно-аналитическая документация администрации ОУ, подтверждающие деятельность педагога по распространению опыта по реализации технологии и/или методики; - портфолио аттестуемого педагогического работника (раздел «Продуктивность и эффективность методической деятельности»)	5-й критерий Наличие авторской разработки образовательной технологии и/или методики и ее применение в УВП <u>Показатели:</u> - авторская технология и/или методика, разработанная аттестуемым педагогом, в рукописи, имеющая положительную внешнюю рецензию и/или - публикация, описывающая применение авторской образовательной технологии и/или методики
----------	---	--	---	--	---	---

		(положительная динамика результата)														
		Материал не предст.	Предст. элементы	Предст. систем	Не владеет	Владеет частично	Владеет в полном объеме	Не соотв. требов.	Соответ. частично	Соответ. в полн. объеме	Не владеет	Владеет частично	Владеет в полном объеме	Нет	Муниц. уровень	Регион., федерал. уровень
1.																

II. ИНФОРМАЦИЯ
о современных образовательных технологиях и/или методиках,
используемых аттестуемым педагогическим работником в практической профессиональной деятельности
(заполняется мастером)

№ п/п	Современные образовательные и производственные технологии и/или методики (Название, автор/авторы)	Цель использования технологии и/или методики	Описание порядка использования (применения) технологии/методики в практической профессиональной деятельности	Результат использования технологии и/или методики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. ИНФОРМАЦИЯ
о результатах методической деятельности и распространении собственного педагогического опыта
аттестуемого педагогического работника (указывать наиболее значимые результаты)
(заполняется педагогом)

№ п/п в экс. заключе нии	2.1. Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта		
2.1.1.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, обучающих семинарах по новым образовательным и производственным технологиям	Тема выступления	Уровень конференции (семинара и т.п.), название, место проведения, дата
2.1.2.	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др.	Тема	Вид, уровень, название, место и дата проведения мероприятия, в рамках которого проводился открытый урок, занятие и др.
2.1.3.	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств	Название, выходные данные, объем (в п. л. или стр.)	Вид публикации (статья, программа, методические рекомендации и др.). В электронной версии указать сайт профильного издательства
2.1.4.	Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной	Название экспериментальной, методической, базовой площадки, уровень (ОУ, зональный и др.), тема	Название, № и дата приказа о создании или о продолжении деятельности площадки, наименование учреждения/организации, издавшей приказ

	деятельности *		
2.1.5.	Участие в деятельности экспертных комиссий, апелляционных комиссий, аттестационных комиссий (до 2011 г.), предметных комиссий, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров, жюри профессиональных конкурсов и др.	Название и уровень (ОУ, зональный и т.д.) комиссий, жюри конкурсов, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров и др.	Название, № и дата приказа о назначении / создании, наименование учреждения/организации, издавшей приказ
2.1.6.	Руководство методическими комиссиями	Название методической комиссии	Название, № и дата приказа о назначении
2.1.7.	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства*	Название профессионального конкурса, уровень (ОУ, зональный и др.), год участия	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)
2.1.8.	Публичное представление собственного инновационного педагогического опыта на сайте*	Адрес сайта, уровень (профессиональный, собственный)	Тема, год публикации
2.1.9.	Участие в деятельности экспертных групп по аттестации *	Название экспертной группы	Название, № и дата приказа о назначении, наименование учреждения/организации, издавшей приказ
2.1.10.	Участие в работе	Название ресурсного центра (направления деятельности и др.)	Название, № и дата приказа, наименование учреждения/организации, издавшей приказ

	ресурсного центра ОУ*		

<i>№ п/п в эк. заключении</i>	2.2. Награды			
2.2.1	Почетные звания, профессиональные награды и премии за весь период профессиональной деятельности	Наименование награды	Орган, выдавший награду	Год получения награды
		Подтверждающие документы (оригинал или заверенная ксерокопия награды, копия приказа или выписка из приказа или справка, подтверждающая получение награды соответствующего уровня)		

IV. ИНФОРМАЦИЯ

О результатах оценки собственного профессионального сайта педагога* (заполняется экспертом)

1-й критерий Качество информационного наполнения сайта			2-й критерий Удобство интерфейса			3-й критерий Привлекательность дизайна сайта			4-й критерий Интерактивность сайта			5-й критерий Продолжительность существования сайта		
Показатели: - наличие информационных зон для обучающихся, коллег, родителей; - наличие учебных и методических материалов, используемых в учебном процессе; Подтверждающие документы: календарно-тематическое планирование, конспекты занятий и др.			Показатели: - наличие понятного меню на каждой странице сайта; - присутствие на всех страницах сайта ссылки на главную страницу; - удобство навигации (доступ к любой странице сайта требует не более трех кликов); - наличие карты сайта; - наличие элемента поиска информации по сайту; - наличие возможности скачать и распечатать документы			Показатели: - наличие авторских оригинальных дизайнерских решений без использования стандартных шаблонов; - использование для страниц сайта единого стиля (шрифты, заставки, оформление); - использование для страниц сайта единой цветовой палитры; - наличие и вписывание баннеров и логотипов в дизайн сайта; - обеспечение стилистически целостного художественного впечатления; - гибкость дизайна (подстраивается под разрешение экрана)			Показатели: - наличие контактной информации для личной переписки с посетителями; - наличие форума и/или гостевой книги; - наличие разделов опросов и голосований; - наличие на сайте баннера, определяющего его рейтинг, например в системе Openstat (http://rating.openstat.ru/) и др.			Подтверждающие документы: - справка о создании сайта от администрации ОУ, электронное письмо о регистрации сайта на хостинге; - определение даты создания с помощью систем проверки сайтов и др.		
Не соответствует	Соответствует частично	Соответствует в полном объеме	Не соблюдается	Соблюдается частично	Соблюдается в полном объеме	Не соответствует	Соответствует частично	Соответствует в полном объеме	Не обеспечивается	Обеспечивается частично	Обеспечивается в полном объеме	менее 1 года	от 1 до 3 лет	3 и более года

* Если педагог ответственный за сайт образовательного учреждения, то этот сайт может быть оценен как собственный профессиональный сайт.

V. ИНФОРМАЦИЯ
о повышении квалификации,
профессиональной переподготовке, стажировке аттестуемого педагогического работника
(заполняется педагогом)

Таблица 1

№ п/п	Тема курсов повышения квалификации	Место прохождения курсов	Название организации, осуществляющей повышение квалификации	Сроки прохожде ния курсов	Название и № документа	Количество часов

Таблица 2

№ п/п	Вид обучения (переподготовка, стажировка)	Название специальности	Место прохождения	Название организации, осуществляющей обучение	Сроки прохожде ния	Название и № документа (заполняется при завершении обучения)	Количество часов (на момент аттестации)

Таблица 3

Информация о профессиональном образовании аттестуемого педагогического работника (заполняется педагогом)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата), справка с места учебы (в случае обучения на момент прохождения аттестации)	Годы обучения	Квалификационное направление, специальность

VI. ИНФОРМАЦИЯ

о результатах образовательной деятельности аттестуемого педагогического работника, отражающая продуктивность и эффективность освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений

(информация предоставляется педагогом)

3.1.1. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по производственному обучению и производственной практике

Место для таблицы, диаграммы или графика с краткой аналитической сопроводительной информацией (вывод)

VII. ИНФОРМАЦИЯ
о результатах продуктивности и эффективности внеурочной образовательной
деятельности аттестуемого педагогического работника
(указывать наиболее значимые результаты)
(заполняется педагогом)

№ п/п в экс. заключении	3. Продуктивность и эффективность внеурочной образовательной деятельности		
3.1.4.	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, профессиональной олимпиаде	Уровень конкурса профессионального мастерства, название	Результат (количество победителей, призеров, участников). Название приказа, № и дата, учреждение/организация, издавшая приказ либо подтверждающая справка от администрации ОУ
3.1.5.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по профессии): – турниры, – выставки – фестивали и др.	Форма (конкурсы, выставки и др.), уровень, название, год	Результат (количество победителей, призеров, участников). Название, № и дата приказа, учреждение/организация, издавшая приказ либо подтверждающая справка от администрации ОУ
3.1.6.	Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся: – научно-проектное творчество молодежи, – научно-практические конференции, семинары и др.	Название, уровень (ОУ, зональный и др.), год участия	Результат, количество выступающих участников

VIII. ИНФОРМАЦИЯ

о результатах воспитательной работы аттестуемого педагога в закрепленной группе (заполняется экспертом)

1-й критерий Работа с учащимися			2-й критерий Изучение личности учащегося, коллектива, группы (осуществляемое классным руководителем без участия специалистов социальных и психологических служб)			3-й критерий Работа с родителями учащихся и лицами их заменяющих			4-й критерий Взаимодействие с преподавателями- предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом и др. участниками УВП			5-й критерий Ведение документации классного руководителя		
<u>Показатели:</u> <i>регулярное проведение классных часов</i> Подтверждающие документы: план воспитательной работы, конспекты классных часов и др.; – организация и проведение воспитательных мероприятий: концертов, праздников, конкурсов, выставок, акций и т.п. Подтверждающие документы: планы и отчеты по воспитательной работе, циклограммы мероприятий, сценарии мероприятий, фотоматериалы, видеоролики, видеонарезки, слайд-шоу, учет участия учащихся в мероприятиях; – формирование и развитие классного коллектива (работа с активом класса, органами классного ученического самоуправления, распределение поручений, организация дежурств, создание классного уголка, выпуск классных газет, ведение летописи класса и др.) Подтверждающие документы: план подготовки актива класса (актива ученического самоуправления), циклограмма деятельности актива класса, учёт общественных поручений и др.; – создание условий для развития познавательных интересов учащихся, расширения их кругозора (вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организация экскурсий, походов, посещений театров, выставок и др.) Подтверждающие документы: • учет занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования, участия (членства) в общественных детских организациях, детских движениях и др. (высокий уровень – охват 80-100% учащихся); • планы и отчеты, циклограммы мероприятий, фотоматериалы и др.			<u>Показатели:</u> – изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития (результаты обучения в виде оценки знаний; результаты обучения и воспитания в виде социальных, моральных качеств, профессиональной направленности личности) Подтверждающие документы: диагностические материалы, анкеты, тесты, аналитические справки, рекомендации, динамика уровня воспитанности и др.; – определение состояния и перспектив развития классного коллектива Подтверждающие документы: план (программа) изучения классного коллектива, материалы диагностик и др.			<u>Показатели:</u> – проведение родительских собраний Подтверждающие документы: протоколы родительских собраний; – организация и курирование работы родительского комитета Подтверждающие документы: список родительского комитета, протоколы заседаний; – организация просветительских мероприятий для родителей (лектории, конференции, круглые столы, диспуты, дискуссии, деловые игры и др.) Подтверждающие документы: планы и отчеты, циклограммы мероприятий, фотоматериалы и др.; – вовлечение родителей в воспитательные мероприятия класса (праздники, концерты, открытые классные часы, походы, экскурсии и др.) Подтверждающие документы: сценарии мероприятий, фотоматериалы, видеоролики, видеонарезки, слайд-шоу, учет участия родителей в мероприятиях; – посещение детей из группы риска Подтверждающие документы: журнал посещений; – индивидуальное и групповое консультирование Подтверждающие документы: журнал консультаций			<u>Показатели:</u> – посещение уроков, контроль успеваемости Подтверждающие документы: аналитические справки и др.; – содействие освоению учащимися образовательных программ (приглашение преподавателей-предметников на родит. собрания; организация малых педсоветов, совещаний, консультаций, бесед; участие в организации и проведении предметных недель, конкурсов, олимпиад; содействие преподавателям-предметникам в осуществлении индивидуального подхода к учащимся и др.) Подтверждающие документы: журналы консультаций, протоколы, справки и др.; – взаимодействие со специалистами социальных и психологических служб (социально-психолого-педагогическая диагностика учащегося, класса, совместные консультации, участие в психолого-педагогических консилиумах поддержка детей, попавших в сложные жизненные ситуации и др.) Подтверждающие документы: результаты диагностики, журналы консультаций; – отсутствие учащихся, состоящих на внутр. учете ОУ, в КДН, ОПН или работа, направленная на сокращение их количества Подтверждающие документы: учетные карточки обучающегося, семьи, планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы и др.			<u>Показатели:</u> – наличие планов и отчетов по воспитательной работе Подтверждающие документы: план воспитательной работы, утвержденный администрацией ОУ, циклограммы мероприятий по разным направлениям работы, отчетные и аналитические материалы, результаты мониторинговых исследований; – наличие общих сведений об учащихся Подтверждающие документы: папка классного руководителя, содержащая основные сведения об учащихся, напр., социальный паспорт класса и др.; – своевременное и аккуратное введение документации классного руководителя Подтверждающие документы: классный журнал, дневники,		
Не ведется	Ведется эпизодически	Ведется в полном объеме, системно и комплексно	Не ведется	Ведется эпизод.	Ведется систем. и комплекс.	Не ведется	Ведется эпизодич.	Ведется в системно и комплексно	Не взаимодействует	Взаимодействует эпизодически	Взаимодействует системно и комплексно	Не ведется	Ведется эпизод.	Ведется системно и комплексно

IX. ИНФОРМАЦИЯ

о результатах деятельности аттестуемого педагога по формированию здорового образа жизни учащихся (заполняется экспертом)

1-й критерий Просветительская работа по формированию здорового образа жизни учащихся			2-й критерий Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса			3-й критерий Внеурочная деятельность физкультурно-оздоровительного характера			4-й критерий Диагностика эффективности здоровьесберегающей деятельности			5-й критерий Взаимодействие с семьей учащихся и иными участниками образовательного процесса (психологом ОУ, социальным педагогом, врачом и др.)		
Показатели: – <i>внедрение информации о ЗОЖ в тематику учебного занятия/мероприятия</i> <u>Подтверждающие документы:</u> календарно-тематическое планирование, конспекты занятий, видеоролики, видеонарезки, слайд-шоу, дидактический и раздаточный материал; – <i>Проведение классных часов по здоровьесберегающей тематике</i> <u>Подтверждающие документы:</u> план воспитательной работы, конспекты классных часов, дидактический и раздаточный материал и др.; – <i>выступления на н/практ. конф., семинарах, проведение открытых уроков, мастер-классов и др., публикации в печати, в т.ч. на сайте профильных изд-в, публич. предс. собст. опыта на сайте и др.</i> <u>Подтверждающие документы:</u> программы, справки, сертификаты, др.			Показатели: – <i>обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий (в соответствии с СанПиНами);</i> – <i>обеспечение оптимальной нагрузки на учебном/практическом занятиях (предотвращение перегрузок, переутомления);</i> – <i>грамотное использование технических средств обучения (в соответствии с СанПиНами);</i> <i>обеспечение учащихся достаточной физической нагрузкой (использование различных методик/технологий по восстановлению психофизиологических ресурсов организма);</i> – <i>создание благоприятного психологического климата (стиль обучения, наличие эмоциональных разрядок и др.)</i>			Показатели: – <i>проведение мероприятий физкультурно-оздоровительного характера («Неделя здоровья», «Час здоровья», «Тропинки здоровья», соревнования, спартакиады, конкурсы, турниры, выставки, туристические походы, участие в жюри конкурсов, экспертных и апелляционных комиссий, н/пр. конференции учащихся, викторины, ярмарки, праздники и другие мероприятия, посвященные здоровью)</i> <u>Подтверждающие документы:</u> копии/выписки из приказов, справки, план воспитательной работы, программы мероприятий, отчетные документы, фотографии и пр. – <i>учащиеся, посещающие физкультурно-оздоровительные секции, кружки (в %), при наличии классного руководства</i>			Показатели: – <i>проведение мониторинга по следующим критериям (представление первоначальных и конечных результатов в сравнительном порядке):</i> • знания, умения и навыки ведения ЗОЖ, мотивация к ведению ЗОЖ; • динамика состояния здоровья учащихся: а) уровня физического развития; б) нервно-психической устойчивости (напряжение, тревожность и др.); в) заболеваемости (данные проф.мед.осмотров, мед.справок) • самооценка учащимися состояния здоровья; • другое. <u>Подтверждающие документы:</u> результаты мониторинга (диаграммы, графики, аналитическая справка и др.)			Показатели: – <i>проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по здоровьесберегающей тематике с привлечением вышеуказанных специалистов</i> <u>Подтверждающие документы:</u> протоколы род. собраний, журнал консультаций; – <i>привлечение родителей к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий</i> <u>Подтверждающие документы:</u> план воспитательной работы, фото, видеоматериалы и др.); – <i>содействие формированию индивидуального здоровья учащегося с привлечением вышеуказанных специалистов (посредством ведения дневника здоровья учащегося, дневника наблюдения за здоровьем, паспорта здоровья и др.);</i> – <i>проведение диагностики с привлечением вышеуказанных специалистов (результаты тестирования, анкетирования, заключения мед/осмотров, документация отчетно-аналитического характера и др.)</i>		
Не ведется	Ведется эпизодически	Ведется системно и комплексно	Не обеспечивается	Обеспечивается частично	Обеспечивается в полном объеме	Не проводится	Проводятся эпизодически	Ведется системно и комплексно	Не проводится	Проводит. частично, эпизодич.	Ведется системно и комплексно	Не взаимодействует	Взаим. эпизодически	Взаим. систем. и комплексно

Х. ИНФОРМАЦИЯ**о сохранности контингента обучающихся в закрепленной группе****(заполняется педагогом) *для мастера НПО**

№ п.п.	Учебный год	% обучающихся, посещающих занятия	% отчисленных	Причина отчисления
1				
2				
3				
4				
5				
Среднее значение:				
Вывод:				