

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 25 февраля 2019 г.

Введено в действие приказом
по КГА ПОУ «ППК»
от 07 мая 2019г. № 60-х

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «ППК»

_____ О.В. Крицкий
«___» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля КГА ПОУ ППК разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППСЗ.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

- систематизация нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям и специальностям;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;
- методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;
- совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;

- создание условий для внедрения современных компетентностно-ориентированных образовательных технологий;
- оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки рабочих и специалистов.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и утверждаются на заседании ОМК отделений колледжа. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя (мастера производственного обучения).

1.6. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.7. Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя, а также должны быть продублированы в электронном виде в информационно-методическом центре колледжа.

1.8. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедр, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы ОМК отделений должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в КГА ПОУ ППК, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. ОМК отделений имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Структура УМК:

2.3.1 Структура УМК по учебной дисциплине (УД):

п/п	Структура УМК УД
	Нормативный блок
	ФГОС (выписка)
	Выписка из учебного плана
	Рабочая программа
	Календарно - тематический план
	Теоретический и практический блок
	Планы учебных занятий (теоретических)
	Планы практических занятий и лабораторных работ (при наличии)
	Сборник методических указаний для студента по выполнению лабораторных работ и практических занятий (в соответствии с шаблоном)
	Информационный блок
	Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций)
	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)
	Методический блок
	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (при наличии)

Блок контроля	
	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
	Комплект измерительных материалов по УД для промежуточной аттестации
	Комплект контрольно-измерительных материалов для зачета (дифференцированного зачета)
	Комплект контрольно-измерительных материалов для экзамена
	Комплект заданий для проведения контрольных срезов при самообследовании
	Другие материалы (УМК для студента, рабочие тетради, инструкционные карты, дидактические материалы и т.д.) при наличии

2.3.2 Структура УМК по профессиональному модулю (ПМ):

п/п	Структура УМК УД
Нормативный блок	
	ФГОС (выписка)
	Выписка из учебного плана
	Рабочая программа
	Календарно - тематический план
Теоретический и практический блок	
	Планы учебных занятий (теоретических)
	Планы практических занятий и лабораторных работ (при наличии)
	Сборник методических указаний для студента по выполнению лабораторных работ и практических занятий (в соответствии с шаблоном)
Информационный блок	
	Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций)
	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)
Методический блок	
	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (при наличии)
	Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (в соответствии с шаблоном) (при наличии)
Блок контроля	
	Фонд оценочных средств по МДК
	Комплект измерительных материалов по МДК для промежуточной аттестации
	Комплект контрольно-измерительных материалов для дифференцированного зачета
	Комплект контрольно-измерительных материалов для экзамена
	Комплект заданий для проведения контрольных срезов при самообследовании
	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ)
	Другие материалы (УМК для студента, рабочие тетради, инструкционные карты, дидактические материалы и т.д.) при наличии

3. Требования к учебно-методическому комплексу

3.1. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

3.2. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны пройти экспертизу на Экспертном совете колледжа.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Система контроля разработки УМК носит поэтапный характер и предполагает:

4.1. Ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.

4.2. Контроль содержания и качества подготовки документации УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности (профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется председателями ОМК отделений, завметодкабинетом колледжа.

Результаты представляются педагогами, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на заседании ОМК. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям (профессиям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК

4.3. Контроль содержания и качества УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ СПО возлагается на заместителя директора по УР.

4.4. Экспертный совет колледжа осуществляет контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, не имеющих примерных, входящих в учебные планы подготовки студентов по специальностям.



**Министерство образования Приморского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский политехнический колледж»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по учебной дисциплине

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(по углублённой подготовке)

квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

Владивосток 2020

УМКД составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, и ООП СПО КГА ПОУ «ППК» по данной специальности.

Организация разработчик: КГА ПОУ ППК

УМК принят на заседании ОМК экономики и сервиса
Протокол № от « ____ » _____ 202__ г.
Завметодкабинетом _____ И.В. Дитковская

Утверждаю:

Замдиректора КГА ПОУ ППК _____ Горбикова Е.В.

Согласовано:

Завметодкабинетом КГА ПОУ ППК _____ Юдина Т.А.

Представители работодателей:

Главный бухгалтер «ОктопусНет» _____ Никифорова В.В.

Главный бухгалтер «С25РУ» _____ Фоменко О.В.

Составитель: Степанова А.Н., преподаватель высшей квалификационной категории