

02.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

КГА ПОУ "ППК"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

26.08.2022

№

778

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			29 дек - 4 янв	Декабрь			29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																	::	=	=																													
II																	0	=	=																0	0	0	0	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=
III														0	8	8	::	=	=											0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Δ

Подготовка к гос

III

*

Неделя отсутству

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики								
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1									
II	32	15 1/2	16 1/2	1	1/2	1/2	4	1	3	4		4			
III	23	13	10	2	1	1	2	1	1	4	2	2	4		4
Всего	94	1648	2374	5			6			8			4		

Август			
3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
49	50	51	52
*	*	*	*
=	=	=	=
=	=	=	=
*	*	*	*

/дарственной итоговой аттестации

итоговая аттестация

ет

ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
Подго- товка	Прове- дение				
нед.	нед.	нед.	нед.		
		11	52		
		11	52		
4	2	2	43		
4	2	24	147		

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.													
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная							Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.
												Всего	в том числе									
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			36		
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	2	10				1476	114	18	1344	990	282				72	40	612	30	4
4	НО	Начальное общее образование																				
5	*																					
6	ОО	Основное общее образование																				
7	*																					
8	СО	Среднее общее образование	6	2	10				1476	114	18	1344	990	282				72	40	612	30	4
9	БД	Базовые дисциплины	6	2	10				1436	74	18	1344	990	282				72		596	30	4
10	БД.01	Русский язык	12						76	4		72	54					18		40	2	
11	БД.02	Литература			2				108	8	4	96	96							64	4	2
12	БД.03	История			2				136	12	4	120	114					6		56	6	2
13	БД.04	Обществознание			2				72	4	2	66	60					6				
14	БД.05	География			2				72	4	2	66	66									
15	БД.06	Иностранный язык			2				144	8	2	134		122				12		70	4	
16	БД.07	Математика	12						214	18	4	192	174					18		72	8	
17	БД.08	Информатика	12						144	8		136	36	88				12		64	4	
18	БД.09	Физическая культура		12					72			72		72						30		
19	БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				72			72	72							32		
20	БД.11	Физика			2				108			108	108							48		
21	БД.12	Химия			2				72	4		68	68							32		
22	БД.13	Биология			1				56			56	56							56		
23	БД.14	Основы профессиональной деятельности			2				90	4		86	86							32	2	
24	*																					
25	ПД	Профильные дисциплины																				
26	*																					
27	ПОО	Предлагаемые ОО							40	40									40	16		
28	ПОО.01	Проектная деятельность							40	40									40	16		
29	*																					
30	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	2	11			1	2736	170	104	2462	754	1040			20					
31	СГ	Социально-гуманитарный цикл		2	8				460	34	12	414	152	262								
32	СГ.01	История России		3					48	4		44	26	18								
33	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3-6				140	12	4	124	2	122								
34	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		5					70	2	2	66	66									
35	СГ.04	Физическая культура			3-6				124	12	4	108	2	106								
36	СГ.05	Основы финансовой грамотности							36	2		34	34									
37	СГ.06	Основы бережливого производства							42	2	2	38	22	16								
38	*																					
39																						
40	*																					
41	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1						666	58	38	570	238	332								
42	ОП.01	Экономика организации							42	4	4	34	12	22								
43	ОП.02	Менеджмент							42	4	2	36	20	16								
44	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	3						38	4	2	32	22	10								
45	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности							70	6	4	60	60									
46	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии							96	8	6	82		82								
47	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности							104	8	6	90	70	20								
48	ОП.07	Компьютерная обработка документов							100	8	6	86	14	72								
49	В.ОП.08	Редактирование деловых текстов и их структурных элементов							74	6	4	64	20	44								
50	В.ОП.09	1 С: Зарплата и управление персоналом							52	4	2	46	10	36								
51	В.ОП.10	Блок работодателя							48	6	2	40	10	30								
52	*																					
53	ПЦ	Профессиональный цикл	3		3			1	1610	78	54	1478	364	446			20					
54	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	2		2				628	36	22	570	172	198			20					
55	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4						242	20	12	210	102	88			20					

70	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами							88	4	4	80	28	52										
71	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания							64	6	2	56	30	26										
72	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы							54	6	4	44	12	32										
73 / 4	МДК*																							
75	УП.01.01	Учебная практика			3	РП		час	72			72	нед	2						час				
76 / /	УП*																							
78	ПП.01.01	По профилю специальности			6	РП		час	108			108	нед	3						час				
79 кп	ПП*																							
81	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																					
82 к к		Всего часов по МДК						448						390										
84 к к	ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	1		1			1	622	32	26	564	150	198										
86	МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела						3	92	6	6	80	50	30										
87	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций							66	6	6	54	24	30										
88	МДК.02.03	Методика и практика освоения архивоведения							162	14	8	140	56	84										
89	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов							86	6	6	74	20	54										
90 ч /	МДК*																							
92	УП.04.01	Учебная практика			4	РП		час	108			108	нед	3						час				
93 ч а	УП*																							
95	ПП.М.04.01	Производственная практика					РП		час	108			108	нед	3						час			
96 ч /	ПП*																							
98	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4																					
99 и		Всего часов по МДК						406						348										
# и	ПМ.03	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель							216	10	6	200	42	50										
#	МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии							108	10	6	92	42	50										
# и	МДК*																							
#	УП.03.01	учебная					РП		час	36			36	нед	1						час			
# и	УП*																							
#	ПП.03.01	производственная					РП		час	72			72	нед	2						час			
# и	ПП*																							
#	ПМ.03.ЭК	Демонстрационный экзамен																						
#		Всего часов по МДК						108						92										
# и	ПМ*																							
# и		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	504			504	нед	14					час					
#		Учебная практика						час	216			216	нед	6					час					
#		Концентрированная						час	216			216	нед	6					час					
# и		Рассредоточенная						час					нед						час					
#		Производственная (по профилю специальности) практика						час	288			288	нед	8					час					
#		Концентрированная						час	288			288	нед	8					час					
# и		Рассредоточенная						час					нед						час					
# и	ПДП	Производственная практика (преддипломная)						час	144			144	нед	4						час				
#		Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6						час				
#		Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4						час				
#		Защита выпускной квалификационной работы 36 ч./ сдача демонстрационного экзамена 36 ч.						час	72			72	нед	2						час				
#		Подготовка к государственным экзаменам						час					нед						час					
# и		Проведение государственных экзаменов						час					нед						час					
# и		КОНСУЛЬТАЦИИ по О								18														
# и		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								104														
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10	4	21			1	4428	284	122	4022	1744	1538			20	72	40	612	30	4		
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																						
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																						
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																						
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						

3		
	1	
-1	1	2

54
12
2

--

36

--

228
58
32
86
52

--

--

--

216
108

36

72

--

--

784

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.13 Биология
				[2]	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	
				[4]	
				[4]	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
				[4]	

[illegible]

[illegible]

14	
15	
16	
17	

18		
19		
20		

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	По профилю специальности
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	По профилю специальности
ПК 1.1		Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
	ОП.01	Экономика организации
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	По профилю специальности
ПК 1.2		Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	По профилю специальности
ПК 1.3		Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	По профилю специальности
ПК 2.1		Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.
	ОП.01	Экономика организации
ПК 2.2		Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
	ОП.01	Экономика организации
ПК 2.3		Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.1		Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2		Участвовать в организации проектных работ.

НО	Начальное общее образование								
ОО	Основное общее образование								
БД	Базовые дисциплины								
БД.01	Русский язык								
БД.02	Литература								
БД.03	История								
БД.04	Обществознание								
БД.05	География								
БД.06	Иностранный язык								
БД.07	Математика								
БД.08	Информатика								
БД.09	Физическая культура								
БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности								
БД.11	Физика								
БД.12	Химия								
БД.13	Биология								
БД.14	Основы профессиональной деятельности								
ПД	Профильные дисциплины								
ПОО	Предлагаемые ОО								
ПОО.01	Проектная деятельность								
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6					
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 2	ОК 3	ОК 6					
СГ.06	Основы бережливого производства								
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 2.2	ПК 2.1	ПК 1.1	ОК 4	ОК 5
ОП.02	Менеджмент								
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения								
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности								
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии								
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности								
ОП.07	Компьютерная обработка документов								
В.ОП.08	Редактирование деловых текстов и их структурных элементов								
В.ОП.09	1 С: Зарплата и управление персоналом								
В.ОП.10	Блок работодателя								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.1	ОК 4	ОК 5
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами								
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания								
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.1	ОК 4	ОК 5
ПП.01.01	По профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.1	ОК 4	ОК 5
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности								
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела								
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций								
МДК.02.03	Методика и практика освоения архивоведения								
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов								
УП.04.01	Учебная практика								
ПП.М.04.01	Производственная практика								
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель								
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии								
УП.03.01	учебная								
ПП.03.01	производственная								
ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ								

	Государственная итоговая аттестация								
	Подготовка выпускной квалификационной работы								
	Защита выпускной квалификационной работы 36 ч./ сдача демонстрационного экзамена 36 ч.								
	Подготовка к государственным экзаменам								
	Проведение государственных экзаменов								

[illegible]

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	прикладной математики
	4	информатики
	5	технической механики
	6	архитектурной графики
	7	начертательной геометрии
	8	рисунка и живописи
	9	истории архитектуры
	10	основ геодезии
	11	инженерных сетей и оборудования зданий и территорий поселений
	12	типологии зданий
	13	технологии и организации строительного производства
	14	экономики архитектурного проектирования и строительства
	15	объемно-пространственной композиции
	16	основ градостроительства
	17	интерьера
	18	конструкций зданий и сооружений
	19	архитектурного проектирования
	20	экологических основ архитектурного проектирования
	21	архитектурной физики
	22	автоматизированного проектирования
	23	подготовки к итоговой аттестации
	24	методический
		ЛАБОРАТОРИИ:
	1	архитектурного материаловедения
	2	технической механики
	3	безопасности жизнедеятельности
	4	компьютерной графики и автоматизированных систем проектирования
	5	информационных технологий
	6	технических средств обучения
		МАСТЕРСКИЕ:
	1	плотнично-столярных работ
	2	каменных и штукатурных работ
	3	малярных и облицовочных работ
	4	макетная
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		ЗАЛЫ:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

	Пояснения	
	1. Настоящий учебный план краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Приморский политехнический колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 850 от 28 июля 2014 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", положения о порядке прохождения практики студентами по программе СПО, положения об итоговой государственной аттестации обучающихся КГА ПОУ "ППК".	
	2. Организация учебного процесса и режим занятий: продолжительность учебной недели - шестидневная, продолжительность занятий 90 мин (группировка учебных занятий по 45 минут парами). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при получении образования составляет 36 академический часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академический часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. На каждый учебный год предусмотрены консультации в объеме 100 часов на учебную группу. Формы проведения консультаций разнообразны: групповые, индивидуальные, устные. Консультации предусмотрены по каждой учебной дисциплине, МДК. Консультации проводятся согласно графику, составленному преподавателем. В состав общепрофессиональных дисциплин введена дополнительная учебная дисциплина В.ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии.	
	3. Общеобразовательный цикл: для получения обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный курс. Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.	
	4. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При распределении часов практики учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области документального обеспечения и управления. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.	
	5. Формирование вариативной части: направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Использование вариативной части обусловлено введением новых элементов (практики) в соответствии с запросами работодателей.	
	6. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии после предварительного положительного заключения работодателей. По завершению теоретического и практического обучения проводится государственная итоговая аттестация - защита выпускной квалификационной работы.	
	Согласовано	
	Заместитель директора по УР	Е.В. Горбикова

	Код
--	-----

Наименование ЦМК
