МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский политехнический колледж»
(КГА ПОУ «ППК»)
ул. Бородинская, 16, г.Владивосток, Приморский край, 690049
Тел.: 8 (423) 232-84-56
e-mail: suzppk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель РУМО
«Экономика, предпринимательство
и управление производственными
системами»
«05» 05 2026 г.
_____Н.Б. Пасещнюк

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КГА ПОУ «ППК»
«05» 05 2026 г.
_____О.В. Крицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании электронного сборника
«Внедрение бережливых технологий в образовательные учреждения СПО: от проблемы до результата»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, задачи и основные условия создания электронного сборника «Внедрение бережливых технологий в образовательные учреждения СПО: от проблемы до результата» (далее – Сборник).

1.2. Организатором создания Сборника является региональное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования Приморского края «Экономика, предпринимательство и управление производственными системами» (далее – РУМО «Экономика, предпринимательство и управление производственными системами»).

1.3. Авторами публикаций могут быть педагогические работники; студенты и другие участники чемпионатного движения по компетенциям, связанным с оптимизацией процессов; сотрудники, разрабатывающие или сопровождающие проекты в области повышения производительности труда; лица, прошедшие обучение по бережливому производству.

2. Цель и задачи

2.1. Цель создания Сборника — систематизировать и обобщить опыт образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) Приморского края по внедрению принципов и инструментов бережливого производства в управленческий и образовательный процессы, а также создать площадку для обмена успешными практиками между ОО СПО, индустриальными и социальными партнерами системы СПО.

2.2. Задачи Сборника:

- демонстрация конкретных результатов внедрения бережливых технологий;
- выявление и распространение лучших практик;

- повышение мотивации педагогических и административных работников, а также студентов к участию в проектах бережливого производства на территории Приморского края;
- создание методической базы для дальнейшего тиражирования успешных решений по оптимизации процессов и повышению производительности труда в ОО СПО и на предприятиях Приморского края.

3. Порядок предоставления материалов для включения в Сборник.

3.1. Для участия в формировании Сборника ОО СПО предоставляют материалы по реализованным или реализуемым проектам бережливого производства в форме статьи с мультимедийным сопровождением (презентация в формате PowerPoint), написанной индивидуально или в соавторстве и соответствующей требованиям настоящего Положения.

3.2. Порядок подачи материалов:

- участники направляют данные через облачное хранилище;
- данные состоят из сведений о себе, статьи, презентации и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.3. Требования к содержанию статьи:

Статья должна иметь чёткую структуру (Приложение 1) и включать следующие разделы:

1. наименование (краткое и понятное название, отражающее суть инициативы);
2. автор-самопрезентация: ФИО, должность, ОО СПО, контактные данные;
3. аннотация (краткое описание проекта с указанием отрасли применения бережливых технологий, 3–5 предложений).
4. основная часть: цель (конкретная, измеримая цель, которую ставили перед началом работы); задачи (3–5 ключевых задач, решаемых в рамках проекта); целевая аудитория; методы и инструменты бережливого производства (картирование потока создания ценности, кайдзен и т.д.); описание (поэтапное описание внедрения: какие шаги были предприняты, кто был вовлечён в процесс).
5. результаты и эффекты (конкретные количественные и качественные показатели): достигнутые улучшения (в процентах, часах, количестве и т.д.); экономический эффект (если есть); влияние на образовательный/административный процесс; использованные ресурсы; что сработало хорошо, какие неожиданные преимущества выявились; отзывы целевой аудитории и другое.
6. список использованной литературы.

3.4. Технические требования к статье:

- формат файла: Microsoft Word (.docx);
- объём: не более 5 страниц;
- шрифт: Times New Roman, 12 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см;
- стиль: лаконичный, деловой, с акцентом на факты и результаты;
- избегать излишне общих формулировок.

3.5. Требования к презентации проекта:

- формат: PowerPoint (в соответствии со статьёй);
- количество слайдов: не более 15;
- объем: не более 20 МБ

4. Организационный комитет

4.1. Руководство процессом создания Сборника осуществляет организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого формируется из членов РУМО «Экономика, предпринимательство и управление производственными системами».

4.2. Функции Оргкомитета:

- информирование участников о порядке подачи материалов в Сборник;
- обеспечение организации сбора и обработки материалов для Сборника;
- разбор проблемных ситуаций в процессе сбора материалов;
- анализ и проверка соответствия материалов требованиям Положения;
- подведение итогов и отбор работ для включения в Сборник.

4.3. Критерии проверки и отбора для включения в Сборник: для обеспечения высокого качества Сборника все поступающие работы проходят техническую и содержательную экспертизу.

4.4. Решение об итоговом отборе статей принимает Оргкомитет на основании результатов проверки и с учётом общей тематики и разнообразия представленных практик.

4.5. Материалы участников не возвращаются и не рецензируются. Оргкомитет оставляет за собой право выставочной демонстрации на открытых мероприятиях и некоммерческой публикации присланных материалов при сохранении их авторства.

5. Сроки и порядок предоставления материалов

5.1. Срок предоставления материалов — до 12 июня 2026 года.

5.2. Способ отправки: материалы направляются через облачное хранилище по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/6a0259d784227c9c311c216e .

6. Подведение итогов и распространение результатов

6.1. По итогам сбора материалов будет сформирован единый Сборник в формате PDF.

6.2. Сборник будет размещён на официальном сайте КГА ПОУ «ППК» (www.suz-ppk.ru, вкладка РУМО) и направлен в ГАУ ДПО «Дальневосточная академия профессионального развития» — до 1 октября 2026 года.

6.3. Авторам по итогам публикации будет предоставлен подтверждающий документ (сертификат о публикации) не позднее даты размещения Сборника на сайте.

7. Контактная информация

Консультации по вопросам подготовки материалов к публикации можно получить у председателя РУМО «Экономика, предпринимательство и управление производственными системами» Пасещнюк Натальи Борисовны (тел.: 8 902 528-52-17), по организационно-техническим вопросам — у старшего методиста КГА ПОУ «ППК» Филоновой Анжелики Анатольевны (тел.: 8 914 716-13-46, metod-ppk@mail.ru).

8. Периодичность формирования и обновление Сборника

8.1. Формирование Сборника проводится ежегодно. В новую версию включаются отобранные по итогам текущего года материалы, дополняющие и расширяющие методическую базу по внедрению бережливых технологий.

8.2. Актуальная версия Сборника размещается на официальном сайте КГА ПОУ «ППК» ежегодно, не позднее 1 октября года, следующего за годом сбора материалов.

8.3. Предыдущие версии Сборника сохраняются в архиве и остаются доступными для ознакомления на том же ресурсе.

Приложение № 1
Образец оформления статьи

Пример темы:
«Оптимизация процесса обработки заявок студентов с применением методов бережливого производства»

Пример самопрезентации:
Иванов Иван Иванович
Преподаватель кафедры менеджмента
ГБПОУ «Колледж инновационных технологий»
e-mail: ivanov@mail.ru , тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX

Пример аннотации:
В статье представлен проект по внедрению инструментов бережливого производства в административный процесс колледжа. Описана оптимизация документооборота между отделами, сокращающая время обработки запросов на 40 %. Проект реализован в сфере среднего профессионального образования и может быть масштабирован на другие образовательные организации. Применение картирования потока создания ценности и системы 5S позволило повысить прозрачность рабочих процессов и снизить нагрузку на сотрудников.

Основная часть, результаты и эффекты (конкретные количественные и качественные показатели.

Пример списка использованной литературы:

1. Вумек Дж., Джонс Д. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 472 с.
2. Имаи М. Ключевая фигура в системе бережливого производства: кайдзен для рабочих. — М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2019. — 152 с.
3. ГОСТ Р 56404–2021. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. — М.: Стандартинформ, 2021.
4. Официальный портал Lean Enterprise Institute. — URL: (дата обращения: XX.XX.XXXX).

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

для участия в формировании электронного сборника «Внедрение бережливых технологий в образовательные учреждения СПО: от проблемы до результата».

г. «____» _____ 2026 г.

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, код подразделения: _____ выдан _____ _____ «____» ____. _____ году.**,**
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____**,**
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие оператору:** региональному учебно-методическому объединению в системе среднего профессионального образования Приморского края «Экономика, предпринимательство и управление производственными системами», на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- должность;
- наименование образовательной организации среднего профессионального образования (ОО СПО);
- сведения о представленном материале (название статьи, краткое описание проекта).

Цель обработки персональных данных:
формирование и публикация электронного сборника «Внедрение бережливых технологий в образовательные учреждения СПО: от проблемы до результата», включая:

- размещение информации об авторе и его материале в сборнике;
- выдачу сертификата о публикации;
- информирование о результатах отбора материалов и размещении сборника;
- выставочную демонстрацию присланных материалов на открытых мероприятиях;
- некоммерческую публикацию материалов при сохранении авторства.

Перечень действий с персональными данными, на которые даётся согласие:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент путём направления письменного заявления оператору по электронному адресу: metod-ppk@mail.ru .

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по собственной воле и в своих интересах, без принуждения. Мне разъяснены права субъекта персональных данных и порядок их реализации.

«___» _____ 2026 год _____/_____
подпись расшифровка